



**CONSILIUL LOCAL DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711**

**Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragos Voda, judetul Calarasi, Adresa e-mail: [secretar@primariadragosvoda.ro](mailto:secretar@primariadragosvoda.ro), Tel.: 0242345711, Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539**

## **HOTĂRÂRE**

***privind însușirea Acordului de cooperare pentru asigurarea suportului IT în vederea dezvoltării și gestionării Sistemului de Control Intern Managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro)***

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna/orașul, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

- apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea suportului IT în vederea dezvoltării și gestionării Sistemului de Control Intern Managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,
- urmărind facilitarea asigurării activității specifice compartimentelor funcționale, pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

Având în vedere prevederile:

- a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b) Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 89 alin. (2)-(4), art. 129 alin. (2) lit. e), și alin. (9) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 24 alin. (1.1) și (1.2), precum și ale art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinului comun nr. 232/2477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale
- f) art. 2 din Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, emis de SGG
- g) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
- h) Codului muncii;
- i) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Codului de procedură civilă;
- k) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Calarasi, a Asociației Comunelor din România;

luând act de:

c) referatul de aprobare prezentat de către primar, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 3350/20.08.2025;

d) referatul de specialitate al Secretarului General al U.A.T. Dragoș Vodă, înregistrat sub nr. 3349/20.08.2025 2025;

### **HOTĂREȘTE:**

**Art. 1.** - (1) Se aprobă însușirea modelului - cadru al Acordului de cooperare pentru asigurarea suportului IT în vederea dezvoltării și gestionării Sistemului de Control Intern Managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Dragoș Vodă.

**Art. 2.** – Primarul comunei Dragoș Vodă prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dragoș Vodă, Prefectului Județului Călărași și Filialei Județene Călărași. a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet: [www.primariadragosvoda.ro](http://www.primariadragosvoda.ro)

**Nr. 53**

**Adoptata la Dragoș Vodă  
Astăzi: 28.08.2025**

**Președinte de ședință,  
MONAH FLORIN**



**Contrasemnează Secretar  
general al comunei Dragoș Vodă  
ȘERBAN Selena**

## ACORD DE COOPERARE

Nr. .... din .....  
 pentru asigurarea suportului IT în vederea dezvoltării și gestionării  
 Sistemului de Control Intern Managerial  
 prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro)

## Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, găzduită la [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), pentru fiecare entitate publică semnatară a acordului, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea realizării obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile semnatare se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților organizare și de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice semnatare ale acordului și prevăzute în conținutul său.

Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

**A.** Filiala ..... a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare - **filiala**, în calitate de entitate organizatoare a activității de audit public intern pentru entitățile publice locale ....., așa cum sunt definite la Art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în ....., titulară a codului de înregistrare fiscală .....și a contului nr. .... deschis la ....., reprezentată prin domnul/doamna ....., care îndeplinește funcția de președinte al Filialei,

Și

**B.** Entitatea publică locală care cooperează în vederea asigurării și realizării în comun a activității de audit public intern respectiv:

**B.1.** Entitatea publică locală comuna ....., cu sediul în comuna ....., ....., cod poștal ....., titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului nr. .... deschis la ....., reprezentată prin domnul/doamna ....., având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

**B.2.**

convin să încheie următorul acord de cooperare :

### **CAP. I. Obiectul acordului de cooperare**

**Art.1.-**Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnate, pentru asigurarea suportului IT în vederea dezvoltării și gestionării Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei Soluția e-SCIM, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro).

**Art. 2.-**Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților cu privire la asigurarea suportului IT pentru dezvoltarea și gestionarea Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM” și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre părțile implicate în acest acord.

**Art. 3.-** Părțile semnate stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a. menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice semnate;
- b. îmbinării în mod echitabil a nevoilor proprii privind SCIM cu resursele disponibile între entitățile semnate;
- c. irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d. respectării reciproce a confidențialității în derularea activității de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial.

### **CAP. II. Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 4.-** Entitatea publică semnatară are următoarele drepturi:

- a. de a solicita și beneficia de suport IT pentru activitățile de dezvoltare și gestionare a Sistemului de control intern managerial, care să asigure atingerea obiectivelor entității publice semnatare;
- b. de a fi informată în mod exclusiv și operativ asupra neconformităților privind Sistemul său de control intern managerial;
- c. de a primi în mod exclusiv recomandările privind activitățile de dezvoltare și gestionare a Sistemului de control intern managerial, ca urmare a sesiunilor și vizitelor de suport derulate;
- d. de a hotărâ independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor privind activitățile de organizare și dezvoltare a Sistemului de control intern managerial formulate în baza sesiunilor/ vizitelor de suport derulate.

**Art. 5.-Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:**

- a. să furnizeze structurii asociative informațiile și documentele pe care aceasta le solicită ca fiind necesare pentru configurarea accesului la platforma Soluția e-SCIM;
- b. să ia măsuri de remediere a eventualelor probleme apărute din vina sa, astfel încât să nu fie afectat procesul de accesare sau utilizare a platformei Soluția e-SCIM;
- c. să își asume responsabilitatea introducerii ulterioare a datelor și informațiilor în cadrul platformei Soluția e-SCIM;
- d. să utilizeze mediile online și variantele de browser indicate de către structura asociativă pentru accesarea și utilizarea platformei Soluția e-SCIM;
- e. să delege prin dispoziție, care va fi adusă la cunostință structurii asociative în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, un „Responsabil S.C.I.M.”, cu atribuții în preluarea și gestionarea credențialelor de acces la platforma Soluția e-SCIM, respectiv cu atribuții în preluarea și gestionarea documentației Sistemului de Control Intern Managerial integrată în Modulul “Bibliotecă Documente”.
- f. să își asume responsabilitatea totală pentru verificare, editarea, gestionarea, distribuirea internă, utilizarea și implementarea documentelor și informațiilor integrate în platforma Soluția e-SCIM;
- g. să asigure accesul la date, informații și documente pentru derularea activităților de suport în scopul organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial.

**Art. 6. -Structura asociativă organizatoare își asumă obligațiile următoare:**

- a. asigurarea resurselor necesare pentru desfășurarea vizitelor de lucru, care susțin activitatea de suport IT pentru organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial să faciliteze accesul la platforma Soluția e-SCIM în condițiile menționate în prezentul acord;
- b. să ia măsuri de remediere a eventualelor erori , astfel încât să nu fie afectat accesul la platforma Soluția e-SCIM, pentru asigurarea activităților de dezvoltare și gestionare a Sistemului de control intern managerial;

- c. să utilizeze informațiile/ documentele furnizate de entitățile publice semnatare ale acordului exclusiv pentru realizarea obiectului prezentului acord de cooperare;
- d. să organizeze periodic sesiuni de lucru/ informative cu personalul din cadrul entităților publice semnatare ale acordului cu privire la utilizarea platformei Soluția e-SCIM.

### **CAP. III Atribuțiile privind asigurarea suportului IT pentru activitățile de dezvoltare și gestionare a Sistemului de control intern managerial**

**Art.7.-**În vederea asigurării suportului IT pentru dezvoltarea și gestionarea Sistemului de control intern managerial, structura asociativă asigură următoarele:

- a. accesul salariaților desemnați ai entităților partenere la platforma Soluția e-SCIM, conform dispozițiilor emise de acestea și aduse la cunoștința structurii asociative, în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere;
- b. vizite de monitorizare periodice pentru asigurarea funcționalității optime a platformei Soluția e-SCIM, suport tehnic on-line prin intermediul platformei Soluția e-SCIM, pentru dezvoltarea și gestionarea Sistemului de control intern managerial;
- c. confidențialitatea datelor și informațiilor rezultate în urma activităților realizate prin intermediul platformei Soluție e –SCIM.

**Art. 8.-** Asigurarea suportului IT în vederea dezvoltării și gestionării Sistemului de control intern managerial se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de resursele disponibile.

### **CAP. IV Drepturile și obligațiile financiare ale părților**

**Art. 9. (1)** În vederea realizării în comun a activităților de suport IT privind dezvoltarea și gestionarea Sistemului de control intern managerial, părțile sunt de acord să susțină financiar această activitate. Ca urmare, fiecare entitate publică semnatară datorează :

- a. lunar o cotizație de **830 lei/lună , compusă din:**
- b. serviciile de configurare ale platformei e-SCIM, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), sunt oferite GRATUIT prin intermediul prezentului acord. În cazul în care, din diferite motive, un participant/Beneficiar semnatar al acordului dorește să părăsească prezentul acord mai devreme de 60 de luni, acesta se obligă la plata anticipată a sumei de 14.000 lei, reprezentând valoarea serviciilor de configurare a platformei [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro).



- c. lunar costul mentenanței platformei e-SCIM, constând în întreținerea, configurarea, administrarea, depanarea și actualizarea platformei, în valoare de 250 lei/lună, la care se adaugă TVA în valoare de 48 lei, **298 lei/lună lei TVA inclus.**
  - d. lunar costul suportului tehnic pentru organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial, constând în actualizarea documentelor odată cu modificările legislative, raportările anuale privind gradul de dezvoltare și implementare SCIM sau alte aspecte specifice ale platformei e-SCIM, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), în valoare de 330 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 62 lei, **392 lei/lună TVA inclus.**
  - e. alte costuri, conform art.11 și 12 ale prezentului acord
- (2) Ca urmare, structura asociativă va emite lunar facturi/deconturi către fiecare entitate publică semnatară cu privire la sumele datorate de acestea în vederea realizării obiectului prezentului acord.

**Art. 10.-** Asigurarea evidențelor privind vizitele de monitorizare pentru asigurarea suportului IT privind dezvoltarea și gestionarea Sistemului de control intern managerial derulate sunt în responsabilitatea structurii asociative organizatoare.

**Art. 11. (1)** Cheltuielile decontate între structura asociativă și entitățile publice semnatare se referă la cheltuielile salariale pentru personalul filialei care trebuie să pună în practică activități, în vederea monitorizării și implementării activităților specifice prezentului acord și asigurarea cooperării cu prestatorul de servicii, respectiv diferite cheltuieli administrative sau neprevăzute, în cuantum de **140 lei/lună/UAT.**

(2) De asemenea, pot fi decontate și alte cheltuieli între structura asociativă și entitățile publice semnatare, precum organizarea de sesiuni de lucru sau informative cu personalul din cadrul entităților publice semnatare ale acordului, cu privire la utilizarea platformei e-SCIM sau Sistemul de control intern managerial;

**Art. 12.-** Pentru entitățile cu personalitate juridică, subordonate ale participanților/Beneficiarilor prezentului acord, care vor opta pentru dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial prin [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), vor achita doar suma aferentă serviciilor de mentenanță și suport tehnic, în valoare de 690 lei/lună TVA inclus. Serviciile de configurare a platformei Soluția e-SCIM, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), pentru entitățile din subordine vor fi oferite GRATUIT. În cazul în care, din diferite motive, un participant/Beneficiar semnatar al acordului dorește să părăsească prezentul acord mai devreme de 60 de luni, acesta se obligă la plata anticipată a sumei de 14.000 lei, reprezentând valoarea serviciilor de configurare a platformei [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro).

**Art. 13.-** Cheltuielile menționate la articolul 11, ocazionate de desfășurarea activității ce face obiectul prezentului acord de cooperare, sunt în sarcina structurii asociative organizatoare și se decontează în cote egale între entitățile publice semnatare

ale acordului. Nivelul cheltuielilor de mai sus se stabilește lunar de către structura organizatoare în baza facturilor/deconturilor emise în acest sens către entitățile publice partenere.

**Art. 14.-** Facturile/deconturile lunare vor fi emise de către structura asociativă și transmise pentru decontare către entitățile publice semnate până pe data de 10 a fiecărei luni pentru lunile ianuarie – noiembrie ale fiecarui an, respectiv până la data de 31 pentru luna decembrie. Termenul scadent de plată a facturilor / deconturilor este de maxim 5 zile calendaristice de la data primirii facturii/decontului (modalități transmitere: email sau prin poștă cu confirmare de primire).

**Art. 15.-** Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, entitățile publice semnate datorează majorări de întârziere calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale. În cazul în care entitatea publică semnată nu achită debitele la termenele prevăzute, structura asociativă blochează accesul la platforma “Soluția e-SCIM” și întrerupe orice activitate cu privire la realizarea obiectului prezentului acord. De asemenea, înaintează o notificare către entitatea publică respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

**Art. 16.-** Structurii asociative organizatoare îi revine obligația de plată privind accesul la platforma Soluția e-SCIM, mentenanța acesteia, cât și privind suportul tehnic aferent, a drepturilor bănești cuvenite personalului implicat în realizarea obiectului prezentului acord, a contribuțiilor la bugetul general consolidat aferente (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

## **CAP. V Clauza de confidențialitate**

**Art. 17.-** Informațiile, datele și documentele utilizate în activitățile de suport IT privind organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial sunt confidențiale.

**Art. 18.-** Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul structurii asociative date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării activităților de generate de realizarea obiectului prezentului acord.

**Art. 19.-** Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.



## **CAP. VI Forța majoră și litigii**

**Art. 20.-** Niciuna dintre entitățile publice semnatare nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

**Art. 21.-** Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

**Art. 22.-** Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**Art. 23.-** Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

**Art. 24.-** În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere și/sau structura asociativă organizatoare va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

## **CAP. VII Durata și încetarea acordului de cooperare**

**Art. 25.-** Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

**Art. 26.-** Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

**Art. 27.-** Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de toți reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

**Art. 28. (1)** Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar în care structura asociativă, cât și celelalte entități semnatare ale acordului sunt înștiințate cu privire la solicitarea uneia dintre acestea, dar nu mai devreme de 3 ani de la data emiterii primei facturi/decont pentru prezentul acord. Cererile de ieșire din acest acord, însoțite de hotărârile de consiliu local aferente pot fi înaintate structurii asociative cel târziu până la data de 15 octombrie a fiecarui an, în condițiile menționate anterior. În caz contrar, entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării obligațiilor

financiare ce îi revin din prezentul acord de cooperare pentru întreaga perioadă de 3 ani sau proporțional până la îndeplinirea acestui termen ;

## **CAP. VIII Dispoziții finale**

**Art. 29.-** Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

**Art. 30.-** Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice semnatare.

**Art. 31.** -Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Ordinul 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în (.....) unsprezece exemplare, toate cu valoare de original, astăzi ..... și intră în vigoare cu aceeași dată.

--/--

## SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

<b>PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE:</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.1. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.2. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.3. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.4. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.5. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.6. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.7. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.8. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.9. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>L.</b> <b>S.</b>	<b>B.10. Primarul comunei</b>	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>L.</b> <b>S.</b>	<b>B.11 Primarul comunei</b>	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MONAH FLORIN**

**Contrasemnează Secretar general  
al U.A.T. Dragoș Vodă  
ȘERBAN Sclena**



## ACORD DE COOPERARE

Nr. .... din .....  
 pentru asigurarea suportului IT în vederea dezvoltării și gestionării  
 Sistemului de Control Intern Managerial  
 prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro)

## Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, găzduită la [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), pentru fiecare entitate publică semnatară a acordului, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea realizării obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile semnatare se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților organizare și de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice semnatare ale acordului și prevăzute în conținutul său.

Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

**A.** Filiala ..... a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare - **filiala**, în calitate de entitate organizatoare a activității de audit public intern pentru entitățile publice locale ....., așa cum sunt definite la Art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în ....., titulară a codului de înregistrare fiscală .....și a contului nr. .... deschis la ....., reprezentată prin domnul/doamna ....., care îndeplinește funcția de președinte al Filialei,

Și

**B.** Entitatea publică locală care cooperează în vederea asigurării și realizării în comun a activității de audit public intern respectiv:

**B.1.** Entitatea publică locală comuna ....., cu sediul în comuna ....., ....., cod poștal ....., titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului nr. .... deschis la ....., reprezentată prin domnul/doamna ....., având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

**B.2.**

.

.

convin să încheie următorul acord de cooperare :

### **CAP. I. Obiectul acordului de cooperare**

**Art.1.-**Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnate, pentru asigurarea suportului IT în vederea dezvoltării și gestionării Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei Soluția e-SCIM, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro).

**Art. 2.-**Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților cu privire la asigurarea suportului IT pentru dezvoltarea și gestionarea Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM” și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre părțile implicate în acest acord.

**Art. 3.-** Părțile semnate stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a. menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice semnate;
- b. îmbinării în mod echitabil a nevoilor proprii privind SCIM cu resursele disponibile între entitățile semnate;
- c. irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d. respectării reciproce a confidențialității în derularea activității de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial.

### **CAP. II. Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 4.-** Entitatea publică semnatară are următoarele drepturi:

- a. de a solicita și beneficia de suport IT pentru activitățile de dezvoltare și gestionare a Sistemului de control intern managerial, care să asigure atingerea obiectivelor entității publice semnatare;
- b. de a fi informată în mod exclusiv și operativ asupra neconformităților privind Sistemul său de control intern managerial;
- c. de a primi în mod exclusiv recomandările privind activitățile de dezvoltare și gestionare a Sistemului de control intern managerial, ca urmare a sesiunilor și vizitelor de suport derulate;
- d. de a hotărâ independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor privind activitățile de organizare și dezvoltare a Sistemului de control intern managerial formulate în baza sesiunilor/ vizitelor de suport derulate.

**Art. 5.-Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:**

- a. să furnizeze structurii asociative informațiile și documentele pe care aceasta le solicită ca fiind necesare pentru configurarea accesului la platforma Soluția e-SCIM;
- b. să ia măsuri de remediere a eventualelor probleme apărute din vina sa, astfel încât să nu fie afectat procesul de accesare sau utilizare a platformei Soluția e-SCIM;
- c. să își asume responsabilitatea introducerii ulterioare a datelor și informațiilor în cadrul platformei Soluția e-SCIM;
- d. să utilizeze mediile online și variantele de browser indicate de către structura asociativă pentru accesarea și utilizarea platformei Soluția e-SCIM;
- e. să delege prin dispoziție, care va fi adusă la cunostință structurii asociative în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, un „Responsabil S.C.I.M.”, cu atribuții în preluarea și gestionarea credențialelor de acces la platforma Soluția e-SCIM, respectiv cu atribuții în preluarea și gestionarea documentației Sistemului de Control Intern Managerial integrată în Modulul “Bibliotecă Documente”.
- f. să își asume responsabilitatea totală pentru verificare, editarea, gestionarea, distribuirea internă, utilizarea și implementarea documentelor și informațiilor integrate în platforma Soluția e-SCIM;
- g. să asigure accesul la date, informații și documente pentru derularea activităților de suport în scopul organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial.

**Art. 6. -Structura asociativă organizatoare își asumă obligațiile următoare:**

- a. asigurarea resurselor necesare pentru desfășurarea vizitelor de lucru, care susțin activitatea de suport IT pentru organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial să faciliteze accesul la platforma Soluția e-SCIM în condițiile menționate în prezentul acord;
- b. să ia măsuri de remediere a eventualelor erori , astfel încât să nu fie afectat accesul la platforma Soluția e-SCIM, pentru asigurarea activităților de dezvoltare și gestionare a Sistemului de control intern managerial;

- c. să utilizeze informațiile/ documentele furnizate de entitățile publice semnatare ale acordului exclusiv pentru realizarea obiectului prezentului acord de cooperare;
- d. să organizeze periodic sesiuni de lucru/ informative cu personalul din cadrul entităților publice semnatare ale acordului cu privire la utilizarea platformei Soluția e-SCIM.

### **CAP. III Atribuțiile privind asigurarea suportului IT pentru activitățile de dezvoltare și gestionare a Sistemului de control intern managerial**

**Art.7.-**În vederea asigurării suportului IT pentru dezvoltarea și gestionarea Sistemului de control intern managerial, structura asociativă asigură următoarele:

- a. accesul salariaților desemnați ai entităților partenere la platforma Soluția e-SCIM, conform dispozițiilor emise de acestea și aduse la cunoștința structurii asociative, în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere;
- b. vizite de monitorizare periodice pentru asigurarea funcționalității optime a platformei Soluția e-SCIM, suport tehnic on-line prin intermediul platformei Soluția e-SCIM, pentru dezvoltarea și gestionarea Sistemului de control intern managerial;
- c. confidențialitatea datelor și informațiilor rezultate în urma activităților realizate prin intermediul platformei Soluție e –SCIM.

**Art. 8.-** Asigurarea suportului IT în vederea dezvoltării și gestionării Sistemului de control intern managerial se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de resursele disponibile.

### **CAP. IV Drepturile și obligațiile financiare ale părților**

**Art. 9. (1)** În vederea realizării în comun a activităților de suport IT privind dezvoltarea și gestionarea Sistemului de control intern managerial, părțile sunt de acord să susțină financiar această activitate. Ca urmare, fiecare entitate publică semnatară datorează :

- a. lunar o cotizație de **830 lei/lună , compusă din:**
- b. serviciile de configurare ale platformei e-SCIM, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), sunt oferite GRATUIT prin intermediul prezentului acord. În cazul în care, din diferite motive, un participant/Beneficiar semnatar al acordului dorește să părăsească prezentul acord mai devreme de 60 de luni, acesta se obligă la plata anticipată a sumei de 14.000 lei, reprezentând valoarea serviciilor de configurare a platformei [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro).

- c. lunar costul mentenanței platformei e-SCIM, constând în întreținerea, configurarea, administrarea, depanarea și actualizarea platformei, în valoare de 250 lei/lună, la care se adaugă TVA în valoare de 48 lei, **298 lei/lună lei TVA inclus.**
  - d. lunar costul suportului tehnic pentru organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial, constând în actualizarea documentelor odată cu modificările legislative, raportările anuale privind gradul de dezvoltare și implementare SCIM sau alte aspecte specifice ale platformei e-SCIM, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro) , în valoare de 330 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 62 lei, **392 lei/lună TVA inclus.**
  - e. alte costuri, conform art.11 și 12 ale prezentului acord
- (2) Ca urmare, structura asociativă va emite lunar facturi/deconturi către fiecare entitate publică semnatară cu privire la sumele datorate de acestea în vederea realizării obiectului prezentului acord.

**Art. 10.-** Asigurarea evidențelor privind vizitele de monitorizare pentru asigurarea suportului IT privind dezvoltarea și gestionarea Sistemului de control intern managerial derulate sunt în responsabilitatea structurii asociative organizatoare.

**Art. 11. (1)** Cheltuielile decontate între structura asociativă și entitățile publice semnatare se referă la cheltuielile salariale pentru personalul filialei care trebuie să pună în practică activități, în vederea monitorizării și implementării activităților specifice prezentului acord și asigurarea cooperării cu prestatorul de servicii, respectiv diferite cheltuieli administrative sau neprevăzute, în cuantum de **140 lei/lună/UAT.**

(2) De asemenea, pot fi decontate și alte cheltuieli între structura asociativă și entitățile publice semnatare, precum organizarea de sesiuni de lucru sau informative cu personalul din cadrul entităților publice semnatare ale acordului, cu privire la utilizarea platformei e-SCIM sau Sistemul de control intern managerial;

**Art. 12.-** Pentru entitățile cu personalitate juridică, subordonate ale participanților/Beneficiarilor prezentului acord, care vor opta pentru dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial prin [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro) , vor achita doar suma aferentă serviciilor de mentenanță și suport tehnic, în valoare de 690 lei/lună TVA inclus. Serviciile de configurare a platformei Soluția e-SCIM, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro) , pentru entitățile din subordine vor fi oferite GRATUIT. În cazul în care, din diferite motive, un participant/Beneficiar semnatar al acordului dorește să părăsească prezentul acord mai devreme de 60 de luni, acesta se obligă la plata anticipată a sumei de 14.000 lei, reprezentând valoarea serviciilor de configurare a platformei [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro).

**Art. 13.-** Cheltuielile menționate la articolul 11, ocazionate de desfășurarea activității ce face obiectul prezentului acord de cooperare, sunt în sarcina structurii asociative organizatoare și se decontează în cote egale între entitățile publice semnatare



ale acordului. Nivelul cheltuielilor de mai sus se stabilește lunar de către structura organizatoare în baza facturilor/deconturilor emise în acest sens către entitățile publice partenere.

**Art. 14.-** Facturile/deconturile lunare vor fi emise de către structura asociativă și transmise pentru decontare către entitățile publice semnate până pe data de 10 a fiecărei luni pentru lunile ianuarie – noiembrie ale fiecarui an, respectiv până la data de 31 pentru luna decembrie. Termenul scadent de plată a facturilor / deconturilor este de maxim 5 zile calendaristice de la data primirii facturii/decontului (modalități de transmitere: email sau prin poștă cu confirmare de primire).

**Art. 15.-** Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, entitățile publice semnate datorează majorări de întârziere calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale. În cazul în care entitatea publică semnată nu achită debitele la termenele prevăzute, structura asociativă blochează accesul la platforma “Soluția e-SCIM” și întrerupe orice activitate cu privire la realizarea obiectului prezentului acord. De asemenea, înaintează o notificare către entitatea publică respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

**Art. 16.-** Structurii asociative organizatoare îi revine obligația de plată privind accesul la platforma Soluția e-SCIM, mentenanța acesteia, cât și privind suportul tehnic aferent, a drepturilor bănești cuvenite personalului implicat în realizarea obiectului prezentului acord, a contribuțiilor la bugetul general consolidat aferente (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

## **CAP. V Clauza de confidențialitate**

**Art. 17.-** Informațiile, datele și documentele utilizate în activitățile de suport IT privind organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial sunt confidențiale.

**Art. 18.-** Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul structurii asociative date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării activităților de generate de realizarea obiectului prezentului acord.

**Art. 19.-** Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

## **CAP. VI Forța majoră și litigii**

**Art. 20.-** Niciuna dintre entitățile publice semnatare nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

**Art. 21.-** Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

**Art. 22.-** Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități emble ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**Art. 23.-** Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

**Art. 24.-** În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere și/sau structura asociativă organizatoare va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

## **CAP. VII Durata și încetarea acordului de cooperare**

**Art. 25.-** Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

**Art. 26.-** Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

**Art. 27.-** Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de toți reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

**Art. 28. (1)** Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar în care structura asociativă, cât și celelalte entități semnatare ale acordului sunt înștiințate cu privire la solicitarea uneia dintre acestea, dar nu mai devreme de 3 ani de la data emiterii primei facturi/decont pentru prezentul acord. Cererile de ieșire din acest acord, însoțite de hotărârile de consiliu local aferente pot fi înaintate structurii asociative cel târziu până la data de 15 octombrie a fiecarui an, în condițiile menționate anterior. În caz contrar, entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării obligațiilor

financiare ce îi revin din prezentul acord de cooperare pentru întreaga perioadă de 3 ani sau proporțional până la îndeplinirea acestui termen ;

## **CAP. VIII Dispoziții finale**

**Art. 29.-** Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

**Art. 30.-** Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice semnatare.

**Art. 31.** -Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Ordinul 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în (.....) unsprezece exemplare, toate cu valoare de original, astăzi ..... și intră în vigoare cu aceeași dată.

--/--

## SEMĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

<b>PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE:</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.1. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.2. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.3. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.4. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.5. Primarul comunei</b>		
L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.6. Primarul comunei</b>		
L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.7. Primarul comunei</b>		
L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.8. Primarul comunei</b>		
L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.9. Primarul comunei</b>		
L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	



<b>B.10. Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>B.11 Primarul comunei</b>		
<b>L. S.</b>	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	.....
	3. Înregistrat sub nr.	

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MONAH FLORIN**



**Contrasemnează Secretar general  
al U.A.T. Dragoș Vodă  
ȘERBAN Selenia**